**T.C**

**AKÇAKOCA KAYMAKAMLIĞI**

**AKÇAKOCA EMİNE SEVİL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



***2019-2023 STRATEJİK PLANI***

**** **Sunuş**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Akçakoca Emine Sevil Anadolu İmam-Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Akçakoca Emine Sevil Anadolu İmam-Hatip Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji birim sorumlusu Mesut AKPINAR olmak üzere tüm idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Recep KÖPRÜCÜ**

**Okul Müdürü**

# 

# İçindekiler

[Sunuş 2](#_Toc531097530)

[İçindekiler 3](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 5](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 6](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 24](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 34](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| RECEP KÖPRÜCÜ | OKUL MÜDÜRÜ | MESUT AKPINAR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| SUAT İLHAN | MÜDÜR YARDIMCISI | KADİR ALAY | ÖĞRETMEN |
| YAŞAR CUMHUR | ÖĞRETMEN | MEHMET AKMAN | ÖĞRETMEN |
| ALİ CUNİ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | KÜBRA İYİOL | ÖĞRETMEN |
| NAGİHAN BAYKAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARD. | İSMAİL ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 08.02.1993 tarihinde Düzce İmam Hatip Lisesine bağlı şube olarak, Akçakoca Müftülüğü ’nün Din Görevlileri Lokali’nde eğitim ve öğretime başlamıştır.

1994-1995 öğretim yılında Diyanet Vakfına ait Çuhallı Çarşısındaki Eğitim Merkez Binasına taşınmıştır. Din Öğretimi Genel Müdürlüğü’nün 356/6458 sayı ve 11.12.1995 tarihli olurları ile müstakil hale gelmiştir.

17.08.1999 Marmara ve 12 Kasım 2009 tarihinde meydana gelen Düzce depremlerinde okul binasının hasar görmesi sebebiyle 01.05.2000 tarihinde Ayazlı Mahallesindeki eski Barbaros İlkokulu’na taşınmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı, İlköğretim Genel Müdürlüğü’nün 28.02.2008 tarih ve 702.1/2664 sayılı yazıları ile bina okulumuzca kullanılmak üzere Din Öğretim Genel Müdürlüğü’ne tahsis edilmiştir.

Okulumuz 2011 yılında Anadolu İmam Hatip Lisesi’ne dönüştürülmüştür. 2011-2012 Eğitim öğretim yılından itibaren TOKİ okul binasında anasınıfı, ortaokul ve lise olarak eğitim öğretim çalışmalarına devam etti.

Sınıf yetersizliğinden dolayı 2015-2016 eğitim öğretim yılında okulumuzun lise erkek öğrencileri öğrenimlerini Orhangazi İlkokulunda tamamladı.

Aynı sebeplerle 2016-2017 eğitim öğretim yılında okulumuzun lise kız öğrencileri öğrenimlerini Sosyal Bilimler Lisesi binasında tamamladılar.2017-2018 eğitim öğretim yılı başında İmam Hatip Ortaokul kısmının müstakil müdürlüğe dönüştürüldü ve lise kısmı da hayır sahibinin yaptırdığı ayazlı mahallesindeki yeni binaya taşındı.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: DÜZCE | | | | **İlçesi:** AKÇAKOCA | | | |
| **Adres:** | AYAZLI MAH. EREĞLİ CAD. NO:103 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://mebbis.meb.gov.tr/BBM/bbm02003.aspx | |
| **Telefon Numarası:** | 0 (380) 6188933 | | | **Faks Numarası:** | | 0 (380) 6188932 | |
| **e- Posta Adresi:** | 372946@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://akcakocaihl.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **372946** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1993 – 1994** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 27 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 125 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 | |
| Erkek | 66 | | Erkek | 11 | |
| **Toplam** | 191 | | **Toplam** | 22 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12,7 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17,3 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :8,6 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 60,20 *TL* | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : 7 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** |  | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **8** | **10** | **18** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel |  | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **2** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **13** | **14** | **27** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **15** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **60** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **11** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **34** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **60** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **746** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4.698** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **746** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **512** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **60** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **29** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 32 | 0 | 32 | 12/A | 15 | 0 | 15 |
| 9/B | 0 | 21 | 21 | 12/B | 17 | 0 | 17 |
| 10/A | 21 | 0 | 21 | 12/C | 13 | 0 | 13 |
| 10/B | 0 | 15 | 15 | 12/D | 0 | 16 | 16 |
| 11/A | 7 | 3 | 10 |  |  |  |  |
| 11/B | 14 | 7 | 21 |  |  |  |  |
| 11/C | 6 | 4 | 10 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 3. Fazdan sistem kurulacak | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 mgps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 78.486 | 71.245 |
| 2017 | 69.460 | 60.207 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | **24** | **23** | **1** | **3** | **1** |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | **16** | **19** | **6** | **4** | **7** |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | **6** | **9** | **7** | **3** | **27** |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | **8** | **12** | **7** | **13** | **12** |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **31** | **11** | **4** | **4** | **2** |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | **10** | **9** | **7** | **13** | **13** |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **17** | **14** | **5** | **9** | **7** |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | **16** | **15** | **6** | **7** | **8** |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **19** | **18** | **5** | **2** | **8** |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | **30** | **15** | **2** | **3** | **2** |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **23** | **10** | **10** | **5** | **4** |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | **12** | **15** | **12** | **5** | **8** |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  | **7** | **1** | **1** |  |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  | **8** |  | **1** |  |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | **2** | **7** |  |  |  |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | **1** | **6** | **1** |  | **1** |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | **1** | **4** | **2** | **2** |  |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **1** | **3** | **3** | **2** |  |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  | **3** | **2** | **4** |  |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | **4** | **4** | **1** |  |  |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | **2** | **6** | **1** |  |  |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  | **6** | **2** | **1** |  |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  | **8** | **1** |  |  |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | **5** | **3** | **1** |  |  |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | **1** | **8** |  |  |  |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | **17** | **14** | **1** | **-** | **-** |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **11** | **19** | **1** | **1** | **-** |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **8** | **15** | **2** | **2** | **5** |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | **12** | **12** | **6** | **-** | **2** |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **10** | **13** | **4** | **4** | **1** |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | **9** | **8** | **7** | **3** | **5** |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | **12** | **14** | **3** | **3** | **-** |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | **14** | **13** | **3** | **2** | **-** |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | **14** | **12** | **4** | **1** | **1** |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **4** | **15** | **4** | **5** | **4** |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **19** | **13** | **-** | **-** | **-** |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **10** | **16** | **3** | **2** | **1** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin büyük çoğunluğunun zararlı alışkanlıklara sahip olmaması, |
| Çalışanlar | Personel arası ilişkinin iyi olması |
| Veliler | Velilerin okula karşı ilgili olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Binanın yeni olması, ulaşımının kolay olması |
| Donanım | Okulun teknolojik donanım araç ve gereç yönünden yeterli olması |
| Bütçe | Mali yönden herhangi bir sıkıntı yaşanmamaktadır. Okul yönetiminin eksikleri giderme ve gelişmedeki çabası, |
| Yönetim Süreçleri | İdare, öğretmen ve öğrenci arasındaki dayanışma ve iş birliğinin yüksek olması, |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci- öğretmen diyalogunun sevgi ve saygıya dayalı olması |
| vb | Öğretmen eksiğinin görevlendirmelerle tamamlanarak boş geçen dersin olmaması |

**Örnek:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  2.Öğrenci sayısının sınıflarda çok fazla olmaması |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2.Veli iletişiminin güçlü olması  3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  2. Okula ulaşımın kolay olması  3. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması  2.Güvenlik kameralarının olması  3.Her sınıfta etkileşimli tahtanın olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin okul aile birliği ve veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3.Komisyonların etkin çalışması  4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması  2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3.Beyaz Bayrak sahibi okul olmamız |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin kız ağırlıklı olması, Erkek öğrencinin az olması |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun yetersiz olması (Meslek dersleri öğretmeni yetersizliği) |
| Veliler | Veli okul ilişkisinin yeterli seviyede olmaması, |
| Bina ve Yerleşke | Şehir merkezine biraz uzak mesafede bulunması |
| Donanım | Etkileşimli tahtalarda internetin olmaması |
| Bütçe | Öğrenci sayısındaki azalmadan dolayı okul aile birliği gelirlerinin düşmesi |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetimiyle alakalı yönetmeliklerin çok sık değişmesi |
| İletişim Süreçleri | Yenilik ve değişime ayak uyduramama, |

**Örnek:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | 1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması  3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  2. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi |
| Donanım | 1. Okulda bir spor salonunun olmaması  2.İnternet erişim kısıtlılığı |
| Bütçe | 1.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Müdür Bey’in sosyal ilişkilerinin iyi olması |
| Ekonomik | Halkın gelir düzeyinin iyi olması, |
| Sosyolojik | Okul çevresinin eğitime ve sosyal etkinliklere duyarlı olması |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim ortamına aktarılabilmesi |
| Mevzuat-Yasal | Son yıllarda eğitim ve öğretime verilen önemin artması |
| Ekolojik | Küçük bir ilçe olduğu için doğal çevrenin bozulmamış olması |

**Örnek:**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Ailesinin gelir düzeyi farklı olan öğrencilerin bulunması |
| Sosyolojik | Son yıllarda halkta oluşan “İmam Hatip lisesine gidenler işe giremiyor, üniversiteye gidemiyor ”kanaatinin devam etmesi |
| Teknolojik | Öğretmenlerin gelişen teknolojiye olan ilgilerinin zayıf olması |
| Mevzuat-Yasal | Ortaöğretime geçişteki sistemin meslek liselerinin aleyhine olması |
| Ekolojik | Son yıllarda yeşil alanların binalar ile yok edilmesi |

**Örnek:**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | İlçemizde sekiz adet lisenin bulunması. Bu sebeple okulumuzun her sene öğrenci kayıt sayısının azalması. |
| **2** | Aynı türdeki iki Anadolu lisesinin çağ nüfusunun neredeyse yarısını kapsayacak şekilde kontenjanlarının yükseltilmesi. |
| **3** | Okul binamızın yeni olması. |
| **4** | Okulumuzun he zaman temiz ve hijyenik olması. |
| **5** | Sınıflarımızın büyük ve ferah olması. |
| **6** | Konum olarak okulumuzun şehir merkezine ulaşımda anayol üzerinde olması. |
| **7** | Açık lise öğrencilerine yüz yüze eğitim verebilecek öğretmenin ve idari işlemlerini yapabilecek idarecinin olması |
| **8** | Okulumuzda özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere eğitim verebilecek imkanların bulunması |
| **9** | Öğretmenler arası sosyal faaliyetlerin yetersiz olması |
| **10** | Yeterli ve standartlara uygun çok amaçlı konferans salonumuzun olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Özellikle meslek derslerinde ücretli öğretmen sayısının fazla olması |
| **2** | Okulumuzda yeni faaliyete başladığından fiber internet altyapısının bulunmaması |
| **3** | Okulumuza gelen öğrencilerin çoğunluğunun başarı seviyesinin düşük olması |
| **4** | Dersliklerimizin boyut olarak ve kapasite olarak yeterli olması. |
| **5** | Dersliklerimizin donanım yönünden eksiklikler bulundurması |
| **6** | Öğretmenlerimizin meslek ve alan bilgileri yönünden yeterli olması |
| **7** | Okul içi iletişim ve bilgilendirme süreçlerinin işlemesi |
| **8** | Yetiştirme ve destekleme kurslarının olması |
| **9** | Isınma ve temizlik hizmetlerinin yeterli olması |
| **10** | Okulumuzda koç öğretmen sistemi ile veli ziyaretleri düzenli olarak yapılmaktadır. |

**Örnek:**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul binamız, aynı anda yaklaşık olarak beş yüz öğrencinin eğitim öğretim faaliyetlerine katılabilecek kapasitededir. |
| **2** | Taşımalı öğrenciler için öğle arasında yemekhane hizmeti bulunması |
| **3** | Okul aile birliğinin bulunması ve müstakil odaya sahip olması |
| **4** | Okul kantininin bulunması ve faal olması |
| **5** | Okul bahçesinde projesi devam eden uygulama camiinin yapılması |
| **6** | Öğrenci sayısının kapasitenin altında olması |
| **7** | Okul bahçe alanının ve spor alanlarının düzenlenmiş olması |
| **8** | Okul bahçesinde çim tabanlı özel futbol sahasının bulunması |
| **9** | Okulumuzda Z-Kütüphanenin bulunması |
| **10** | Kız ve erkek öğrencilere ayrı ayrı etüt odalarının olması |

**Örnek:**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **5** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **6** | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

***21 yy. Gerektirdiği bilgi ve beceri ve yeteneklere sahip; kendine yeten ve kendini ifade edebilen, kültürel mirasımıza, milli ve manevi değerlerimize sahip çıkan; bilgiye ulaşmayı, ulaştığı bilgiyi üretime çevirebilmeyi başarabilen bireyler yetiştirmektir.***

## VİZYONUMUZ

***Kurumsallaşmasını tamamlamış, eğitim geleneğini ve kültürünü yakalamış, ülkemizin en iyi okulları arasında yer almaktır.***

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1) Tüm paydaşlar bizim için önemlidir.**

**2) Sevgi ve saygı temeline dayanan eğitim uygularız.**

**3) İdarecisiyle, öğretmeniyle ve öğrencisiyle paylaşımcı bir okul ortamı yaratırız.**

**4) Teknolojik gelişmeleri takip eden ve okuluna uygulayan bireyler yetiştiririz.**

**5) Kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz**

**6) Ezberci ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.**

**7) Dinin birleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.**

**8) Şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki öğretilerin felsefesini önemseriz.**

**9) Din Öğretiminde kavram kargaşası ve kavram belirsizliği oluşturmayız.**

**10) Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.**

**11) Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.**

**12) Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.**

**13) Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.**

**14) Din öğretiminde, yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı yaratırız.**

**15) Takım çalışmasına inanırız; ben değil, biz varız.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Liseler İçin**

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.: **Öğrencilerimizin devam durumlarının artırılması sağlanacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı | %5 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.2** | Okula devamı özendirecek sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerin sayısı | 4 | 5 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.1.1.3** | Maddi ve sosyal nedenlerle örgün eğitimi terk etmek zorunda kalan öğrenci oranı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Kaynaştırma öğrencileri için açılan Destek Eğitim Odası sayısı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Mesut AKPINAR Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Z – Kütüphanenin sürekli açık bırakılması ve kütüphanede sürekli internet erişiminin sağlanması | Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenleri Selma ÖZTÜRK | Eğitim öğretim yılının tamamı |
| **1.1.5** | Veli toplantılarını çekici hale getirmek için çalışmaların yapılması.(Okul çayı, veli moral geceleri, pilav günü, kermes vb.) | Okul Aile Birliği yönetimi ve üyeleri ile İsmail ÖZTÜRK ve Kadir ALAY | Eğitim öğretim yılının tamamı |
| **1.1.6** | İlçemizdeki ilköğretim Okulları ve 9. Sınıf öğrencilerine periyodik olarak okulumuzun tanıtımının yapılması | Recep KÖPRÜCÜ, Mesut AKPINAR, Kadir ALAY İsmail ÖZTÜRK, Habibe KÖPRÜCÜ | Eğitim öğretim yılının tamamı |
| **1.1.7** | Destek odasının açılması | Okul müdürü | Eğitim – öğretim yılı |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.: **Öğrencilerin ihtiyaç duyacağı çağın gereksinimlerini karşılayacak ve yeniklere ayak uydurmasını sağlayacak çalışmalar gerçekleştirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%) | %60 | %70 | | %80 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Erkek öğrencilerin cuma namazı kıldırması, kız öğrencilerin vaaz uygulaması (%) | %50 | %60 | | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Üniversiteye yerleştirme oranı (%) | %48 | %40 | | %50 | %60 | %70 | %80 |

Stratejik Hedef 2.2.: **Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %20 | %30 | | %40 | %45 | %50 | %60 |
| **PG.2.2.2** | Okulun spor dallarında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası aldığı derece sayısı | 10 | 15 | | 20 | 25 | 30 | 40 |
| **PG.2.2.3** | Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.4** | Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.5** | Proje kapsamında yurt dışında eğitime katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

Stratejik Hedef 2.3: ***Öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması için etkin çalışmalar yapılacaktır.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.1** | TYT sınavında 180 puan ve üzerinde puan alan öğrenci oranı(%) | %100 | %36 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.3.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 |
| **PG.2.3.3** | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.2.3.4** | Sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | %3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.3.5** | DYK kurslarına katılan öğrencilerin oranı(%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.2.1.6** | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.2.1.7** | Türk Dili ve Edebiyatı yılsonu puan ortalaması | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 |
| **PG.2.1.8** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 |

Stratejik Hedef 2.4.: **Okulumuza atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.4.1** | Özel burs alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.4.2** | Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Öğretmen eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve merkezi ve yerel hizmet içi planlar hakkında bilgilendirme yapılması | İlgili müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |
|  | Ar-Ge birimi ile işbirliği yapılarak AB projeleri ve diğer fon kaynaklarının eğitimlerinin verilmesi | Okul müdürü | 1 Ekim – 30 Ocak |
|  | Yerel ve ulusal projeler yapılması | Teknik müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |
|  | Sektör ziyaretlerinin yapılarak işbirliğinin artırılması | Teknik müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |
|  | Atölye ve laboratuvarların malzeme ve ekipman ihtiyaç analizinin yapılması | Okul müdürü | Eğitim – öğretim yılı |
|  | İl MEM Ar-Ge ile işbirliği yapılarak patent, faydalı model seminerlerinin verilmesi | Okul müdürü | Eğitim – öğretim yılı |
|  | Üniversite ve STK’ların ziyaret edilmesi | Alan şefleri ve öğretmenleri | Eğitim – öğretim yılı |
|  | Öğrenci ihtiyaç analizinin yapılarak talebe göre kulüplerin kurulması | Okul müdürü | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.1.10** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | HABİBE KÖPRÜCÜ, DEMET KİNDAR | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.1.11** | Türk Dili ve Edebiyatı eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | KÜBRA İYİOL, SADİYE MERVE ALKAN, SELMA ÖZTÜRK | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.1.12** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim – öğretim yılı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.: **Personelinin niteliklerinin arttırılması**

**Performans Göstergeler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.2** | Bir yıl içerisinde Hizmetçi eğitime katılan öğretmen oranı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.3** | Bir yıl içerisinde öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim sayısı | 1 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.4** | Bir yıl içerisinde ulusal ve uluslararası projelere katılan öğretmen oranı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 62.690,22 | 65.000 | 70.000 | 75.000 | 80.000 | 352.690.22 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 11.498,85 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 101.498.85 |
| **TOPLAM** | 74.189.07 | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 110.000 | 454.189.07 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.